

ACTA DE ASAMBLEA DE LA TERCER SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ

En la Ciudad Capital del Estado de San Luis Potosí, siendo las 12:30 doce treinta horas, del día 08 de diciembre del año dos mil veintitrés, reunidos por medio de video-llamada en la plataforma virtual "Google Meet", los CC. C.P. Sofia Torres Guerrero, en su carácter Presidente del Comité de Ética, Lic. Mauricio González Barrera, Secretario Técnico del Comité de Ética, Ing. Hugo César Flores Palomo, en su carácter de Vocal Propietario, la C.P. Ana Bertha Medellín Uvalle, en su carácter de Vocal Propietario, el Lic. Gerardo Yair Robles Castro, en su carácter de Vocal Suplente, con el efecto de realizar la presente sesión ordinaria del año en curso, bajo el siguiente.-

ORDEN DEL DIA:

- 1.- Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- 2.- Asuntos relevantes.
 - 2.1.- Actividades dentro del Periodo Julio – Diciembre 2023.
 - 2.2.- Análisis y autorización del calendario de reuniones 2024.
 - 2.3.- Informe Anual de Actividades 2023.
- 3.- Asuntos Generales.
- 4.- Acuerdos.
- 5.- Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DE LA ASAMBLEA:

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACION DEL QUORUM LEGAL.

En uso de la voz, la C.P. Sofia Torres Guerrero, procede a pasar la lista de asistencia. En seguida y una vez que se ha verificado la comparecencia de todas las personas mencionadas al inicio de la presente acta, se declara la existencia del quórum legal, siendo válidos los acuerdos que se tomen y generen durante la celebración de esta sesión.

La C.P. Sofia Torres Guerrero, procede a dar lectura a la Orden del Día, a lo que una vez que cada integrante del presente comité emitió su aprobación, se precedió a observar cada uno de ellos.

2.- ASUNTOS RELEVANTES.

2.1.- ACTIVIDADES DENTRO DEL PERIODO JULIO – DICIEMBRE 2023.

El Ing. Hugo César Flores Palomo, en uso de la voz manifiesta las acciones y actividades en el periodo descrito, de las cuales destacan las siguientes:

- Se capacitó al 100% del personal de nuevo ingreso respecto a las reglas de integridad, código de ética y código de conducta.
- Se difundió en portales institucionales 14 mensajes con los valores, compromisos, acciones en temática de valores e integridad.
- Se diseñaron los instrumentos para la aplicación de la encuesta de evaluación de conocimiento de los códigos de ética y de conducta para su aplicación en 2024.
- Se difundió el Código de Conducta con el 100% del personal directivo, administrativo y docente.
- El 100% del personal que labora para la UICSLP entregó su Carta Compromiso de cumplimiento del código de conducta de la UICSLP debidamente firmada.
- Se actualizó el procedimiento de atención a quejas y denuncias.

Sin otra manifestación por parte de los integrantes del comité, se procede al siguiente punto.

2.2.- ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL CALENDARIO DE REUNIONES 2024.

Continuando con el orden del día, el Lic. Mauricio González Barrera en su carácter de secretario técnico, propone el Calendario 2024, el cual una vez revisado y aprobado por los miembros, queda de la siguiente manera. –

- Primera sesión ordinaria. – viernes 15 de marzo del 2024.
- Segunda sesión ordinaria. – viernes 05 de julio de 2024.
- Tercera sesión ordinaria. – viernes 06 de diciembre de 2024.

2.3.- INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2023.

En el uso de la voz, el Lic. Mauricio González Barrera en su carácter de secretario técnico, comisiona a los integrantes de la presente comisión para la formulación del Informe Anual, esto con el efecto de dar cabal cumplimiento a la normativa y lineamientos aplicables a nuestra Institución, esto ante la Contraloría General del

Estado, informe el cual estará glosado con los insumos que las áreas hagan llegar, teniendo como fecha límite para entrega el 31 de enero del 2024.

Señalado lo anterior y sin otro en particular, se procede a revisar el siguiente punto del orden del día.

3.- ASUNTOS GENERALES.

En el presente, la C.P. Sofía Torres Guerrero, solicita a los Miembros si gustan aportar algún punto dentro del consecutivo, sin que medie ningún punto por dirimir.

4.- ACUERDOS.

Para finalizar la presente sesión, la C.P. Sofía Torres Guerrero pregunta a los integrantes del Comité si tienen algún otro asunto a tratar, a lo que los presentes confirman el siguiente punto. -

- Se aprueba el Calendario de Sesiones de este comité tal y como obra en el punto 2.2 de la presente acta.
- Remitir el informe anual de actividades 2023, con fecha límite al 31 de enero del 2024.
- Iniciar con la conformación del Plan Anual de Actividades 2024, con fecha de entrega al 31 de marzo del 2024.

Por lo que manifiesta que, no habiendo otro asunto a tratar, se da por terminada la presente sesión ordinaria del Comité de Ética, siendo las doce horas del día señalado al inicio, levantando acta para constancia. Damos fe.

5.- CLAUSURA DE LA REUNIÓN.

Para finalizar la presente sesión, la C.P. Sofía Torres Guerrero pregunta a los integrantes del Comité si tienen algún otro asunto a tratar, a lo que los presentes responden que no, por lo que manifiesta que, no habiendo otro asunto a tratar, se da por terminada la presente sesión ordinaria del Comité de Ética, siendo las trece horas del día señalado al inicio, levantando acta para constancia. Damos fe.

COMITÉ DE ÉTICA


C.P. SOFÍA TORRES GUERRERO.
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA


C. LIC. MAURICIO GONZÁLEZ BARRERA
SECRETARIO TÉCNICO



C.P. ANA BERTHA MEDELLÍN UVALLE
VOCAL



ING. HUGO CÉSAR FLORES PALOMO
VOCAL



LIC. GERARDO YAIR ROBLES CASTRO
VOCAL